



GRAD SUPETAR

Javni natječaj za financiranje programa, projekata i manifestacija od interesa za opće dobro na području Grada Supetra za 2026. godinu koje provode udruge

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum raspisivanja Natječaja

5.2.2026.

Rok za dostavu prijava

7.3. 2026.

na adresi:

Grad Supetar

Vlačica 5

21400 Supetar

uz naznaku:

„Javni natječaj za financiranje programa, projekata i manifestacija od interesa za opće dobro na području Grada Supetra za 2026. godinu koje provode udruge – ne otvaraj“

u zatvorenoj omotnici neovisno na koji način se dostavljaju (poštom ili osobno)

1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA, PROJEKATA I MANIFESTACIJA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO NA PODRUČJU GRADA SUPETRA ZA 2026. GODINU KOJE PROVODE UDRUGE

Opći cilj ovog Javnog natječaja je razvoj zajednice, institucionalnih i ljudskih kapaciteta.

Specifični ciljevi ovog Natječaja su očuvanje i povećanje društvenog standarda u područjima socijalne skrbi, zaštite zdravlja, te ostalog razvoja civilnog društva putem unapređenja kapaciteta i kvalitete pružanja usluga od interesa za opće dobro, koje kroz programe i projekte provode udruge u navedenim područjima.

Prioriteti za dodjelu sredstava su aktivnosti kojima se pospješuje realizacija općeg i specifičnih ciljeva kako slijedi

- senzibiliziranje društva i podrška slijepim i slabovidnim osobama, te poboljšanje kvalitete njihova života,
- senzibiliziranje društva i podrška invalidnim osobama te onkološkim bolesnicima,
- podrška liječenim alkoholičarima i njihovim obiteljima,
- senzibiliziranje društva i podrška ženama žrtvama nasilja, zaštita, briga, odgoj i obrazovanje djece izvan redovnih programa,
- organizacija priredbi i manifestacija za djecu,
- organiziranje dječjih aktivnosti u slobodno vrijeme,
- poticanje udruživanja, skrb za ostvarenje socijalnih i ekonomskih prava, te organizacija društvenih aktivnosti umirovljenika i starijih osoba,
- organizacija izleta i posjeta umirovljenika i starijih osoba,
- promicanje i zaštita prava nacionalnih manjina, spolne i vjerske ravnopravnosti,
- promicanje vrijednosti NOB, organizacija manifestacija, organizacija druženja sudionika NOB-e, obilježavanje značajnih datuma i lokaliteta, izdavanje publikacija o NOB-u,
- promicanje vrijednosti Domovinskog rata, organizacija manifestacija, obilježavanje značajnih datuma i lokaliteta, organizacija kulturnih zabavnih i sportskih susreta branitelja, izdavanje publikacija o Domovinskom ratu,
- poticanje udruživanja žena, skrb o tradiciji, svekoliki društveni aktivizam žena

1.1. Planirani iznosi i ukupna vrijednost poziva

Planirana sredstva u ukupnom iznosu od 15.000,00 € koja se mogu dodijeliti putem ovog Javnog natječaja raspodijeljena su po područjima, kako slijedi:

okvirni broj udruga je 7, minimalan iznos donacije 200 €, a maksimalan 6.000,00 €;

Svaka udruga može podnijeti jednu prijavu u okviru ovog Javnog natječaja, s maksimalnim razdobljem provedbe do 12 mjeseci (01.01.-31.12. 2025. godine).

Udruga može od Grada zatražiti do 100% iznosa za financiranje programa/projekta.

2. FORMALNI UVJETI POZIVA

2.1. Prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

Prihvatljivi prijavitelji

Pravo podnošenja prijave programa/projekta imaju udruge čiji su ciljevi i djelatnosti usmjereni ka zadovoljenju javnih potreba stanovnika Grada Supetra u području socijalne skrbi, zaštite zdravlja i ostalog razvoja civilnog društva čija osnovna svrha nije stjecanje dobiti i čije aktivnosti su usmjerene na zadovoljavanje društvenih potreba stanovnika Grada Supetra i od interesa su za opće dobro.

Prijavitelji moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

- a) imati sjedište na području Grada Supetra i/ili provode program, projekt/manifestaciju na području Grada Supetra i/ili članove s prebivalištem/sjedištem na području Grada Supetra,
- b) biti upisani u Registar udruga Republike Hrvatske,
- c) biti upisani u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija,
- d) imati usklađene statute s odredbama Zakona o udrugama, te podnijeli zahtjev Uredu državne uprave u Splitsko dalmatinskoj županiji za promjenu podataka u Registru,
- e) Svojim statutom je opredijeljen za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- f) uredno ispunjava obvezu plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Supetra,
- g) uredno ispunjava obveze iz ranije sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora,
- h) protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa se ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje i kaznena djela sukladno odredbama Uredbe,
- i) ima zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta/manifestacije.

Dokumentacija potrebna za prijavu

Da bi se prijava programa/projekta udruge mogla razmatrati i odobriti, predlagatelj mora podnijeti prijavu na posebnim obrascima koji se mogu preuzeti na mrežnim stranicama Grada Supetra (www.gradsupetar.hr):

- 1. Opisni obrazac za programe/projekte od interesa za opće dobro – OPO,**
- 2. Obrazac Proračuna za programe/projekte od interesa za opće dobro – OPR.**

Uz gore navedene obrasce, obvezna je sljedeća dokumentacija:

- 1. Popis članova udruge;**

2. **Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga** s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, ne stariju od 30 dana od dana objave javnog natječaja (preslika);
3. **Financijski izvještaj udruge i to:**
 - a. za obveznike dvojnog knjigovodstva: presliku godišnjeg Izvještaja o prihodima i rashodima (obrazac PR-RAS-NPF), Bilancu (obrazac BIL-NPF) i Bilješke uz financijske izvještaje za prethodnu kalendarsku godinu,
 - b. za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu kalendarsku godinu (obrazac G-PR-IZ-NPF)
4. **Izjavu** (od osobe ovlaštene za zastupanje) da su ispunjene sve obveze prema davateljima potpore iz prethodnih ugovora (Prilog 3);
5. **Izjavu** o nepostojanju dvostrukog financiranja (Prilog 4).
6. **Uvjerjenje nadležnog suda**, ne starije od šest (6) mjeseci od dana objave javnog natječaja da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa/projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa ne vodi prekršajni, odnosno kazneni postupak u skladu s odredbama Uredbe (original ili preslik) a koje se dostavlja najkasnije prije potpisivanja ugovora o financiranju programa ili projekta*;
7. Izvadak ili Preslika iz Registra udruga Republike Hrvatske*;
8. Statut udruge* (preslika);
9. Izvadak iz Registra neprofitnih organizacija (može ga zamijeniti i elektronički ispis elektronske stranice sa svim podacima udruge iz registra)*;

***Napomena:**

Uvjerjenje o nekažnjavanju izdaje Općinski sud koji je nadležan za područje na kojem osoba ovlaštena za zastupanje i voditelj ima prebivalište a isto se dostavlja najkasnije prije potpisivanja ugovora o financiranju programa ili projekta.

Izvatke pod točkama 7. i 8. (ukoliko je Statut vidljiv na online registru udruga). i 9. pribavit će po službenoj dužnosti Jedinstveni upravni odjel.

Potvrdu o nepostojanju duga prema Gradu Supetru nije nužno dostavljati jer će stanje duga po službenoj dužnosti utvrditi Jedinstveni upravni odjel Grada Supetra.

Neprihvatljivi prijavitelji

Pravo prijave na poziv nemaju:

- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe,
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija,
- strukovne udruge čija djelatnost nije direktno ili indirektno vezana za aktivnosti u području socijalne skrbi, sporta i rekreacije, zaštite zdravlja i ostalog razvoja civilnog društva, koje su navedene u dijelu ovih Uputa pod 1.2. Ciljevi natječaja i prioriteta za dodjelu sredstava u točkama 1.do 3.
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz Proračuna Grada Supetra
- udruge koje su u stečaju,

- udruge koje imaju dugovanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Supetra,
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

2.2. Troškovi koji će se financirati

Prihvatljivi izravni troškovi

Pod izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti prijavljenog programa/projekta.

Sredstvima Natječaja smiju se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem programa/projekta. Prilikom procjene programa/projekta ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- organizacija događaja koji se odnose na druženje, informiranje, savjetovanje, socijalizaciju i sl., ili sudjelovanje članova organizacije na događajima koji se odnose na savjetovanje, informiranje, socijalizaciju i sl.
- organizacija obrazovnih aktivnosti (radionice, predavanja, tribine i sl.),
- organizacija van institucionalnih aktivnosti za djecu i mlade,
- organizacija i/ili participacija na natjecanjima, festivalima, manifestacijama i izložbama,
- organizacija aktivnosti usmjerenih na aktivno provođenje vremena djece, umirovljenika i starijih osoba,
- potrošni materijal i oprema nužna za provedbu aktivnosti u programu/projektu,
- najam prostora za redovan rad udruga,
- troškovi najma dvorane, sportskih terena, sportskih objekata za održavanje treninga i natjecanja sportaša,
- troškovi stručnog rada trenera i sportskih djelatnika za provođenje programa,
- troškovi natjecanja – registracije igrača, kotizacije, članarine, troškovi sudaca, troškovi delegata, troškovi službenih osoba na natjecanjima, troškovi prijevoza,
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i zakonu,
- grafičke i tiskarske usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, majica i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- usluge promidžbe (održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal),
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi programa (ugovori o radu, ugovori o djelu, autorski honorari, neoporezive naknade),
- troškovi putovanja (troškovi prijevoza – priznaju se ako je putovanje potrebno za provedbu aktivnosti, a koristi se ekonomski najisplativija opcija),
- troškovi smještaja priznaju se jedino ako su neposredno povezani s provedbom projektnih aktivnosti i to do razine smještaja kategoriziranog s maksimalno tri (3) zvjezdice (hotel, apartman, privatni smještaj),

- putni troškovi (putni nalozi) koji mogu biti isključivo u svrhu obavljanja osnovnih aktivnosti udruge,
- knjigovodstvene (računovodstvene) usluge,
- tuzemne i inozemne članarine, licence,
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa/ projekta.

U okviru ovog Natječaja mogu se financirati aktivnosti udruga koje spadaju u njihov redovan program rada.

Prihvatljivi su i troškovi nastali prije raspisivanja natječaja ukoliko se radi o dijelu programa/projekta koji se izvodio i prije sklapanja ugovora, a čija vrijednost može biti maksimalno 25% ukupne vrijednosti odobrenog programa/projekta, pod uvjetom da su nastali u vrijeme razdoblja provedbe projekta definirano u točki III. Javnog poziva.

Prihvatljivi neizravni troškovi

Korisniku sredstava može se odobriti do najviše 25 % ukupno odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Grada Supetra za pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su:

- komunalne usluge (energija, voda, smeće i sl.),
- uredski materijal,
- usluge platnog prometa,
- sitan inventar,
- telefon, pošta i internet,
- troškovi tekućeg i investicionog održavanja,
- reprezentacija (hrana, voda i drugo bezalkoholno piće koje je neophodno za provedbu aktivnosti).

Neprihvatljivi troškovi

Iz sredstava se ne smiju isplaćivati dugovi prijavitelja i troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u nužnu organizacijsku djelatnost prijavitelja (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnoga odbora i slično).

Također, neprihvatljivi troškovi su:

- kazne koje se ne odnose na kazne iz sportskih susreta u području natjecateljskog sporta, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu,
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima,
- bankovne pristojbe za otvaranje računa,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora, odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta/programa financiraju iz drugih izvora,
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja,
- kupovina zemljišta ili građevina,
- doprinosi u naravi, odnosno nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za prijavitelja,
- donacije u dobrotvorne svrhe,
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima,

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- reprezentacija (catering, hrana i piće) koja nije direktno povezana s natjecanjem,
- putni nalozi natjecateljima koji nisu povezani s osnovnom djelatnošću kluba (sastanci, seminari i sl.),
- regres ili druge slične naknade zaposlenicima i članovima prijavitelja,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

3. NAČIN PRIJAVE

Za prijavu na Natječaj prijavitelji moraju popuniti propisane natječajne obrasce i dostaviti svu potrebnu dokumentaciju navedenu u Uputama. Prijavitelji su dužni popuniti sva polja u obrascima.

3.1. Sadržaj opisnog obrasca – OPO

Opisni obrazac programa (OPO) dio je obvezne dokumentacije. Obrazac opisa programa ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o sadržaju i programu aktivnosti za koje se traži financiranje.

Sadržaj opisnog obrasca obuhvaća informacije o:

1. podnositelju prijave,
2. programu ili projektu za koji se traži financiranje,
3. opisu programa ili projekta.

Potrebno je ispuniti sve tražene podatke, ispisati obrazac, potpisati ga i dostaviti poštom ili osobno u pisarnicu Grada Supetra. Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa neće biti uzeti u razmatranje. Obrazac je potrebno ispuniti na računalu.

Ako obrazac prijave programa sadrži navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

3.2. Sadržaj obrasca proračuna – OPR

Obrazac proračuna programa (OPR) dio je obvezne dokumentacije koji se ispunjava na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o nazivu Javnog natječaja, nazivu udruge, nazivu programa te prihodima i rashodima programa.

Prihodovni dio sadrži podatke o izvorima financiranja programa/ projekta koje čine ukupan iznos financijskih sredstava potreban za provedbu programa/projekta:

- iznos koji se traži od Grada Supetra,
- iznosi koji se za provedbu programa/projekta očekuju ili su dobiveni iz drugih izvora, i
- iznos vlastitih sredstava koje će udruga uložiti u provedbu programa ili projekta (članarine, kotizacije, gospodarska djelatnost i dr.).

Rashodovni dio obuhvaća podatke o izravnim i neizravnim troškovima za provedbu programa/projekta uz razradu troškova prema planiranim aktivnostima.

Potrebno je ispuniti sve tražene podatke, ispisati obrazac, potpisati ga i dostaviti poštom ili osobno u pisarnicu Grada Supetra. Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

3.3. Gdje poslati prijavu .

Navedenu natječajnu dokumentaciju potrebno je dostaviti u zatvorenoj omotnici, preporučeno poštom na adresu:

GRAD SUPETAR

Vlačica 5, 21 400 Supetar

ili osobno u pisarnicu Grada Supetra (radnim danom od 8,00 do 12,00 sati).

Na vanjskome dijelu omotnice potrebno je istaknuti puni naziv i adresu prijavitelja s napomenom:

„Javni natječaj za financiranje programa, projekata i manifestacija od interesa za opće dobro na području Grada Supetra za 2026. godinu koje provode udruge– ne otvaraj“

Prijave koje nisu dostavljene na propisani način i ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana Natječajem, neće biti uzete u daljnje razmatranje.

3.4. Datum objave Natječaja i rok za podnošenje prijave

Natječaj je otvoren danom objave na mrežnim stranicama Grada Supetra (www.gradsupetar.hr) od 5.2.2026. godine.

Rok za prijavu na Natječaj je 7.3.2026. godine.

Obrasci se nalaze na mrežnim stranicama Grada Supetra (www.gradsupetar.hr).

3.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu elektroničke pošte: ana.ranj@gradsupetar.hr.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Ispunjavanje formalnih uvjeta odnosno procjenu prijavljenih programa/projekata provode Jedinstveni upravni odjel, odnosno Povjerenstvo za ocjenjivanje zaprimljenih prijava.

4.1. Postupak administrativne provjere prijave

Jedinstveni upravni odjel Grada Supetra nadležan je za pripremu i provedbu natječaja, pa tako i za otvaranje zaprimljenih prijava i provjeru formalnih uvjeta Javnog natječaja (dalje: JUO).

JUO utvrđuje:

- je li prijava dostavljena na Javni natječaj u zadanome roku,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na formalne uvjete Javnog natječaja, JUO izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili formalne uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili formalne uvjete natječaja.

Prijave koje ne udovoljavaju uvjetima Javnog natječaja (zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu natječajem propisanu, potpisanu i ovjerenu dokumentaciju ili prijave podnesene na neki drugi način, odnosno suprotno uvjetima iz natječaja), neće se razmatrati, o čemu će prijavitelji biti obaviješteni elektronskim putem s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete Javnog natječaja.

Sve udruge čija prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta mogu u roku od osam radnih dana od dana slanja obavijesti elektronskim putem podnijeti prigovor Povjerenstvu za prigovore kojega imenuje Gradonačelnik.

O prigovoru će na temelju mišljenja Povjerenstva za prigovore odlučiti Gradonačelniku roku od osam dana od primitka prigovora

4.2. Postupak ocjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Javnog natječaja

Gradonačelnik imenuje neovisno Povjerenstvo za ocjenjivanje zaprimljenih prijava koje su uspješno ispunile provjeru propisanih uvjeta Javnog natječaja.

Povjerenstvo za ocjenjivanje zaprimljenih prijava daje ocjenu kvalitete programa ili projekta te prijedlog za financijsku potporu putem Obrasca za procjenu kvalitete/vrijednosti programa/projekta, samo za one prijave programa/projekta koje su udovoljile propisanim uvjetima Javnog natječaja.

Prijava mora dobiti više od 50% od ukupno mogućeg broja bodova kako bi ostvarila mogućnost financiranja iz proračuna Grada Supetra.

Povjerenstvo, ujedno, predlaže da li prijavitelj treba ostvariti potporu u ukupno traženom iznosu ili djelomično.

Nerealan i „prenapuhan“ prijavljeni proračun je razlog za lošiju ocjenu odnosno neprihvatanje prijave za financiranje.

5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI I DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA

Svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak ocjene, bit će elektronskim putem obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli financijskih sredstava programima/projektima u sklopu Javnog natječaja.

U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manje ocjene od strane Povjerenstva.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, Grad Supetar može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Grad Supetar će u roku od osam (8) radnih dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava, elektronskim putem obavijestiti udruge čiji programi/projekti nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihovog projekta ili programa, uz

navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene programa/projekta.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa te ujedno imaju pravo na prigovor na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija sa 1 bodom, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje, u roku od osam (8) radnih dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima Javnog natječaja. Prigovori se podnose Povjerenstvu za prigovor elektronskim putem, a konačnu odluku o prigovoru, uzimajući u obzir mišljenje Povjerenstva za prigovor donosi Gradonačelnik.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

Postupak dodjele financijskih sredstava nije upravni postupak te se ne primjenjuju odredbe o žalbi na odluku o neodobravanju sredstava, koja je konačna.

Grad Supetar će odobrena sredstva za financiranje programa/projekata udruga dodijeljenih po ovom Javnom natječaju doznacavati udrugama temeljem njihovih zahtjeva, a sukladno dinamici provedbe programa/projekta, a ovisno o dinamici ostvarenja proračuna te će sa svakom udrugom čiji će program/projekt biti financiran potpisati ugovor kojim će regulirati prava i obveze potpisnika.

Izmjene ugovornih obveza korisnik može zatražiti najkasnije do 31. listopada 2026. godine, a **krajnji rok za dostavu zahtjeva za isplatu sredstava je 1. 12. 2026. godine.**

Grad može ažurirati ovaj indikativni kalendar.

6. IZVJEŠĆIVANJE O PROVEDBI ODOBRENE POTPORE

Udruga kojoj se odobri potpora obvezna je, sukladno potpisanom ugovoru, Gradu dostaviti završno opisno i financijsko izvješće o provedbi programa/projekta zajedno s popratnom dokumentacijom.

Prilikom izvješćivanja udruga je obvezna pridržavati se odredbi Pravilnika o financiranju programa, projekata i manifestacija od interesa za opće dobro na području Grada Supetra i Ugovora. Opisno i financijsko izvješće potrebno je dostaviti u papirnatom obliku, kao i priloge kojima se potvrđuje provedba aktivnosti, te namjensko trošenje sredstava.

7. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

1. Pravilnik o financiranju programa, projekata i manifestacija od interesa za opće dobro na području Grada Supetra ("Službeni glasnik Grada Supetra" 25/17),
2. Javni Natječaj,
3. Upute za prijavitelje,
4. Opisni obrazac – OPO (word format),
5. Obrazac proračuna – OPR (excel format),
6. Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (word format),

7. Obrazac Izjave da su ispunjene sve obveze prema davateljima potpore iz prethodnih ugovora (word format).

8. Popis priloga.